**Índice**

**Estructura de desglose del trabajo**

**(EDT)**

[Información del proyecto 3](#_Toc499129207)

[Aprobaciones 3](#_Toc499129208)

[Vista jerárquica 4](#_Toc499129209)

[Vista de Árbol 6](#_Toc499129210)

[Diccionario de la EDT 7](#_Toc499129211)

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de preparación | 10/11/2017 |
| Cliente | Grupo 2.1.8 |
| Coordinador del grupo | Julio de la Olla Márquez |
| Participantes del grupo | José Carlos García Rodríguez  Julio de la Olla Márquez  José Félix Gómez Rodríguez  Alberto Gómez Ceballos |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| Alberto Gómez Ceballos | 15/11/2017 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Vista jerárquica

|  |
| --- |
| 1. Realizar sistema de gestión de proyectos    1. Realizar reunión con el cliente       1. Realizar índice orden del día (1)       2. Realizar acta de reunión          1. Reflejar integrantes de la reunión (1)          2. Reflejar tiempo de la reunión (1)          3. Redactar transcurso de la reunión (3)          4. Redactar acciones siguientes (1)    2. Realizar documento de análisis       1. Especificar requisitos funcionales (4)       2. Especificar requisitos no funcionales (4)    3. Planificar el proyecto       1. Gestionar la comunicación interna          1. Administrar aplicación de mensajería (1)       2. Gestionar la documentación interna          1. Administrar plataforma de desarrollo colectivo (1)       3. Gestionar tareas          1. Asignar integrante a las tareas (2)          2. Gestionar tiempo             1. Realizar burndown de la iteración (2)             2. Realizar product burndown (2)             3. Exportar tiempos invertidos mediante Toggl (1)    4. Realizar solución software       1. **Planificar de reuniones**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la planificación de reuniones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       2. **Gestionar documentos**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados el mantenimiento de documentos (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       3. **Gestionar tareas**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión de tareas (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       4. **Gestionar tiempo**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión del tiempo (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)    5. Realizar diccionario de la EDT       1. Describir las tareas (1)       2. Especificar entradas (1)       3. Especificar salidas (1)       4. Especificar costes (1)       5. Especificar fechas de inicio (1)       6. Especificar fechas de fin (1) |

# 

# Vista de Árbol

# Diccionario de la EDT

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-001 | Número en el esquema: 1 |
| Nombre | Realizar sistema de gestión de proyectos |
| Descripción | Se obtendrá, mediante un conjunto de tareas, un sistema de gestión basándose en los requisitos funcionales y requisitos no funcionales del cliente. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) * Acta de constitución * Herramientas para la gestión de proyectos   + Gestión de reuniones (Salida de EDT-024)   + Gestión de documentos (Salida de EDT- 29)   + Gestión de tareas (Salida de EDT-034)   + Gestión del tiempo (Salida de EDT-039) * Costes |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/10/2017 |
| Fecha de fin | 27/10/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-002 | Número en el esquema: 1.1 |
| Nombre | Realizar reunión con el cliente |
| Descripción | Planificación y realización de la reunión con el cliente. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Orden del día (Salida de EDT-003) * Acta de reunión (Salida de EDT-004) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/10/2017 |
| Fecha de fin | 27/10/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-003 | Número en el esquema: 1.1.1 |
| Nombre | Realizar índice del orden del día |
| Descripción | Resumir los puntos a tratar durante la reunión que se va a llevar a cabo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Orden del día |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-004 | Número en el esquema: 1.1.2 |
| Nombre | Realizar acta de reunión |
| Descripción | Resumir mediante un documento los temas tratados durante la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Acta de reunión (Salidas de EDT-005, EDT-006, EDT-007 y EDT-008) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-005 | Número en el esquema: 1.1.2.1 |
| Nombre | Reflejar integrantes de la reunión |
| Descripción | Especificar las personas que han asistido a la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Integrantes de la reunión |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-006 | Número en el esquema: 1.1.2.2 |
| Nombre | Reflejar tiempo de la reunión |
| Descripción | Indicar el tiempo empleado en la reunión para cada tarea del orden del día |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente * Orden del día (EDT-003) |
| Salidas | * Tiempos de la reunión |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-007 | Número en el esquema: 1.1.2.3 |
| Nombre | Redactar transcurso de la reunión |
| Descripción | Redactar toda la información contenida en la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Contenido de la reunión |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-008 | Número en el esquema: 1.1.2.4 |
| Nombre | Redactar acciones siguientes |
| Descripción | Redactar las acciones que se llevarán a cabo al finalizar la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Acciones siguientes |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-009 | Número en el esquema: 1.2 |
| Nombre | Realizar documento de análisis |
| Descripción | Obtener los requisitos del proyecto a realizar. |
| Entradas | * Salida de EDT-001 |
| Salidas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) * Lista de tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 6 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-010 | Número en el esquema: 1.2.1 |
| Nombre | Especificar requisitos funcionales |
| Descripción | Redactar los requisitos funcionales especificados por el cliente. |
| Entradas | * Acta de reunión (Salida de EDT-004) |
| Salidas | * Requisitos funcionales |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 6 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-011 | Número en el esquema: 1.2.2 |
| Nombre | Especificar requisitos no funcionales |
| Descripción | Redactar los requisitos no funcionales especificados por el cliente. |
| Entradas | * Acta de reunión (Salida de EDT-004) |
| Salidas | * Requisitos no funcionales |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 6 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-012 | Número en el esquema:1.3 |
| Nombre | Planificar el proyecto |
| Descripción | Se especificarán las herramientas utilizadas por parte del equipo proveedor para la gestión de la comunicación interna, la gestión de la documentación interna y la gestión de tareas. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Gestión de la comunicación interna (Salida de EDT-014) * Gestión de la documentación interna (Salida de EDT-016) * Gestión de las tareas (Salida de EDT-017) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/12/2017 |
| Fecha de fin | 27/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-013 | Número en el esquema:1.3.1 |
| Nombre | Gestionar la comunicación interna |
| Descripción | Se explicará cómo se realizará la comunicación entre los miembros del equipo. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de mensajería (Salida de EDT-014) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/12/2017 |
| Fecha de fin | 27/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-014 | Número en el esquema:1.3.1.1 |
| Nombre | Administrar aplicación de mensajería |
| Descripción | Se utilizará y administrará la aplicación de mensajería |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de mensajería |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/12/2017 |
| Fecha de fin | 27/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-015 | Número en el esquema: 1.3.2 |
| Nombre | Gestionar la documentación interna |
| Descripción | Se explicará cómo se realizará la documentación entre los miembros del equipo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de desarrollo colectivo (Salida de EDT-016) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-016 | Número en el esquema: 1.3.2.1 |
| Nombre | Administrar plataforma de desarrollo colectivo |
| Descripción | Se utilizara y administrará una herramienta de desarrollo colectivo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de desarrollo colectivo |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-017 | Número en el esquema: 1.3.3 |
| Nombre | Gestionar tareas |
| Descripción | Se desarrollara una metodología de gestión de tareas así como la obtención de documentos y gráficas para obtener la planificación de las mismas y posterior mejora de la planificación |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Lista de tareas con personas asignadas (Salida de EDT-018) * Gestión del tiempo (Salida de EDT-019) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-018 | Número en el esquema: 1.3.3.1 |
| Nombre | Asignar integrante a las tareas |
| Descripción | Se asignará las tareas a los miembros del equipo con la finalidad de que cada miembro tenga una carga de trabajo equitativa |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Lista de tareas asignadas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-019 | Número en el esquema: 1.3.3.2 |
| Nombre | Gestionar tiempo |
| Descripción | Se realizará una serie de gráficas e informes sobre el tiempo empleado en las tareas |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Burndown de la iteración (Salida de EDT-020) * Product burndown (Salida de EDT-021) * Informe de Toggl (Salida de EDT-022) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 19/10/2017 |
| Fecha de fin | 22/12/2017 |
| Duración (en días) | 64 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-020 | Número en el esquema: 1.3.3.2.1 |
| Nombre | Realizar burndown de la iteración |
| Descripción | Se realizará la gráfica Burndown de la iteración del proyecto. |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Burndown de la iteración |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-021 | Número en el esquema: 1.3.3.2.2 |
| Nombre | Realizar product burndown |
| Descripción | Se realizará la gráfica Burndown del proyecto completo. |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Product burndown |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-022 | Número en el esquema: 1.3.3.2.3 |
| Nombre | Exportar tiempos invertidos mediante Toggl |
| Descripción | Se exportará los tiempos invertidos en cada tarea mediante la herramienta de gestión de tiempo: Toggl |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Informe de Toggl |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-023 | Número en el esquema: 1.4 |
| Nombre | Realizar solución software |
| Descripción | Se buscará, recogerá y entregará las herramientas software al cliente. |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Herramienta para la planificación de reuniones (Salida de EDT-024) * Herramienta para el mantenimiento de los documentos (Salida de EDT-029) * Herramienta para la gestión de tareas (Salida de EDT-034) * Herramienta para la gestión del tiempo (Salida de EDT-029) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuantos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-024 | Número en el esquema: 1.4.1 |
| Nombre | Planificar reuniones |
| Descripción | Se listará, buscará y seleccionará una herramienta para la planificación de tareas |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad (Salida de EDT-025) * Herramienta seleccionada de la lista anterior (Salida de EDT-028) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-025 | Número en el esquema: 1.4.1.1 |
| Nombre | Listar herramientas disponibles (reuniones) |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la planificación de las reuniones. |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-026) * Lista de herramientas disponibles ordenada por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-027) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-026 | Número en el esquema: 1.4.1.1.1 |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la planificación de reuniones |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la gestión de reuniones |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-027 | Número en el esquema: 1.4.1.1.2 |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (reuniones) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-026) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-028 | Número en el esquema: 1.4.1.2 |
| Nombre | Seleccionar solución final (reuniones) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de planificación de reuniones |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-027) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión de reuniones |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-029 | Número en el esquema: 1.4.2 |
| Nombre | Gestionar documentos |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan el mantenimiento de los documentos (modificaciones, fechas, versiones, etc.). |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad (Salida de EDT-032) * Herramienta seleccionada de la lista anterior (Salida de EDT-033) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-030 | Número en el esquema: 1.4.2.1 |
| Nombre | Listar herramientas disponibles (documentos) |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan el mantenimiento de los documentos |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-031) * Lista de herramientas disponibles ordenada por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-032) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-031 | Número en el esquema: 1.4.2.1.1 |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con el mantenimiento de documentos |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para el mantenimiento de documentos |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-032 | Número en el esquema: 1.4.2.1.2 |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (documentos) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-031) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-033 | Número en el esquema: 1.4.2.2 |
| Nombre | Seleccionar solución final (documentos) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de mantenimiento de documentos |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-032) |
| Salidas | * Herramienta para el mantenimiento de documentos |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-034 | Número en el esquema: 1.4.3 |
| Nombre | Gestionar tareas |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión de tareas. |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad (Salida de EDT-037) * Herramienta seleccionada de la lista anterior (Salida de EDT-038) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-035 | Número en el esquema: 1.4.3.1 |
| Nombre | Listar herramientas disponibles (tareas) |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión de tareas |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-036) * Lista de herramientas disponibles ordenada por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-037) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-036 | Número en el esquema: 1.4.3.1.1 |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la gestión de tareas |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para el mantenimiento de documentos |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-037 | Número en el esquema: 1.4.3.1.2 |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tareas) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-036) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-038 | Número en el esquema: 1.4.3.2 |
| Nombre | Seleccionar solución final (documentos) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de gestión de tareas |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-037) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión de tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-039 | Número en el esquema: 1.4.4 |
| Nombre | Gestionar tiempo |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión del tiempo. |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad (Salida de EDT-042) * Herramienta seleccionada de la lista anterior (Salida de EDT-043) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-040 | Número en el esquema: 1.4.4.1 |
| Nombre | Listar herramientas disponibles (tiempo) |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión del tiempo |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-041) * Lista de herramientas disponibles ordenada por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-042) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-041 | Número en el esquema: 1.4.4.1.1 |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la gestión del tiempo |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la gestión del tiempo |
| Entradas | * Requisitos funcionales (Salida de EDT-010) * Requisitos no funcionales (Salida de EDT-011) |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-042 | Número en el esquema: 1.4.4.1.2 |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tiempo) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles (Salida de EDT-041) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-043 | Número en el esquema: 1.4.4.2 |
| Nombre | Seleccionar solución final (tiempo) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de gestión de tareas |
| Entradas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad (Salida de EDT-042) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión del tiempo |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-044 | Número en el esquema: 1.5 |
| Nombre | Realizar diccionario de la EDT |
| Descripción | Realizar un diccionario con toda la información acerca de las tareas necesarias para la realización del proyecto. |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Descripción de las tareas (Salida de EDT-045) * Lista de entradas necesarias para la realización de la tarea (Salida de EDT-046) * Lista de salidas obtenidas tras realizar la tarea (Salida de EDT-047) * Coste asociado a las tareas (Salida de EDT-048) * Fechas de inicio de las tareas (Salida de EDT-049) * Fechas de fin de las tareas (Salida de EDT-050) |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-045 | Número en el esquema: 1.5.1 |
| Nombre | Describir las tareas |
| Descripción | Se escribirá una descripción de las tareas con la finalidad de un mayor entendimiento para la posterior realización de la misma |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Descripción de las tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-046 | Número en el esquema: 1.5.2 |
| Nombre | Especificar las entradas |
| Descripción | Se especificará los recursos de los que depende cada tarea |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Lista de entradas necesarias para la realización de la tarea |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-047 | Número en el esquema: 1.5.3 |
| Nombre | Especificar salidas |
| Descripción | Se describirá los recursos que se obtendrán al finalizar la tarea |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Lista de salidas obtenidas tras realizar la tarea |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-048 | Número en el esquema: 1.5.4 |
| Nombre | Especificar costes |
| Descripción | Se describirá los costes que lleva asociado cada tarea |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Coste asociado a las tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-049 | Número en el esquema: 1.5.5 |
| Nombre | Especificar fechas de inicio |
| Descripción | Se especificará la fecha en que comenzará la tarea |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Fechas de inicio de las tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-050 | Número en el esquema: 1.5.6 |
| Nombre | Especificar fechas de fin |
| Descripción | Se especificará la fecha en que finalizará la tarea |
| Entradas | * Lista de tareas (Salida de EDT-009) |
| Salidas | * Fechas de fin de las tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |