**Índice**

**Estructura de desglose del trabajo**

**(EDT)**

[Información del proyecto 3](#_Toc498542529)

[Aprobaciones 3](#_Toc498542530)

[Vista jerárquica 4](#_Toc498542531)

[Vista de Árbol 5](#_Toc498542532)

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de preparación | 10/11/2017 |
| Cliente | Grupo 2.1.8 |
| Coordinador del grupo | Julio de la Olla Márquez |
| Participantes del grupo | José Carlos García Rodríguez  Julio de la Olla Márquez  José Félix Gómez Rodríguez  Alberto Gómez Ceballos |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| Alberto Gómez Ceballos | 15/11/2017 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Vista jerárquica

|  |
| --- |
| 1. Realizar sistema de gestión de proyectos    1. Realizar reunión con el cliente       1. Realizar índice orden del día (1)       2. Realizar acta de reunión          1. Reflejar integrantes de la reunión (1)          2. Reflejar tiempo de la reunión (1)          3. Redactar transcurso de la reunión (3)          4. Redactar acciones siguientes (1)    2. Realizar documento de análisis       1. Especificar requisitos funcionales (4)       2. Especificar requisitos no funcionales (4)    3. Planificar el proyecto       1. Gestionar la comunicación interna          1. Administrar aplicación de mensajería (1)       2. Gestionar la documentación interna          1. Administrar plataforma de desarrollo colectivo (1)       3. Gestionar tareas          1. Asignar integrante a las tareas (2)          2. Gestionar tiempo             1. Realizar burndown de la iteración (2)             2. Realizar product burndown (2)             3. Exportar tiempos invertidos mediante Toggl (1)    4. Realizar solución software       1. **Planificación de reuniones**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la planificación de reuniones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       2. **Mantenimiento de los documentos**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados el mantenimiento de documentos (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       3. **Gestión de tareas**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión de tareas (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)       4. **Gestión del tiempo**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión del tiempo (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)          2. Seleccionar solución final (1)    5. Realizar diccionario de la EDT       * 1. Describir las tareas         2. Especificar entradas         3. Especificar salidas         4. Especificar costes         5. Especificar fechas de inicio         6. Especificar fechas de fin |

# 

# Vista de Árbol

# Diccionario de la EDT

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-001 | Número en el esquema: 1.1 |
| Nombre | Realizar reunión con el cliente |
| Descripción | Planificación y realización de la reunión con el cliente. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Orden del día * Acta de reunión   + Integrantes de la reunión   + Tiempo de la reunión   + Transcurso de la reunión   + Acciones siguientes |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/10/2017 |
| Fecha de fin | 27/10/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-002 | Número en el esquema: 1.2 |
| Nombre | Realizar documento de análisis |
| Descripción | Obtener los requisitos del proyecto a realizar. |
| Entradas | * Salida de EDT-001 |
| Salidas | * Requisitos funcionales * Requisitos no funcionales |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 6 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-003 | Número en el esquema:1.3.1 |
| Nombre | Gestionar la comunicación interna |
| Descripción | Se explicará cómo se realizará la comunicación entre los miembros del equipo. |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de mensajería |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 27/12/2017 |
| Fecha de fin | 27/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 día |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-004 | Número en el esquema: 1.3.2 |
| Nombre | Gestionar la documentación interna |
| Descripción | Se explicará cómo se realizará la documentación entre los miembros del equipo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de desarrollo colectivo |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-005 | Número en el esquema: 1.3.3.1 |
| Nombre | Asignar integrante a las tareas |
| Descripción | Se asignará las tareas a los miembros del equipo con la finalidad de que cada miembro tenga una carga de trabajo equitativa |
| Entradas | * Lista de tareas |
| Salidas | * Lista de tareas asignadas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | <Cuándo comenzará la tarea> |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-006 | Número en el esquema: 1.3.3.2 |
| Nombre | Gestionar tiempo |
| Descripción | Se realizará una serie de gráficas e informes sobre el tiempo empleado en las tareas |
| Entradas | * Tareas realizadas |
| Salidas | * Burndown de la iteración * Product burndown * Informe de Toggl |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 19/10/2017 |
| Fecha de fin | 22/12/2017 |
| Duración (en días) | 64 días |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-007 | Número en el esquema: 1.4.1 |
| Nombre | Solución para la planificación de reuniones |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la planificación de las reuniones. |
| Entradas | * Requisitos funcionales * Requisitos no funcionales |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad * Herramienta seleccionada de la lista anterior |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-008 | Número en el esquema: 1.4.2 |
| Nombre | Solución para el mantenimiento de documentos |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan el mantenimiento de los documentos (modificaciones, fechas, versiones, etc.). |
| Entradas | * Requisitos funcionales * Requisitos no funcionales |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad * Herramienta seleccionada de la lista anterior |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-009 | Número en el esquema: 1.4.3 |
| Nombre | Solución para la gestión de tareas |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión de tareas. |
| Entradas | * Requisitos funcionales * Requisitos no funcionales |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad * Herramienta seleccionada de la lista anterior |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-010 | Número en el esquema: 1.4.4 |
| Nombre | Solución para la gestión del tiempo |
| Descripción | Se listará un conjunto de aplicaciones que permitan la gestión del tiempo. |
| Entradas | * Requisitos funcionales * Requisitos no funcionales |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por funcionalidad * Herramienta seleccionada de la lista anterior |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-011 | Número en el esquema: 1.5.1 |
| Nombre | Diccionario EDT |
| Descripción | Realizar un diccionario con toda la información acerca de las tareas necesarias para la realización del proyecto. |
| Entradas | * Lista de tareas |
| Salidas | * Lista de tareas con la siguiente información:   + Descripción de las tareas   + Lista de entradas necesarias para la realización de la tarea   + Lista de salidas obtenidas tras realizar la tarea   + Coste asociado a las tareas   + Fechas de inicio de las tareas   + Fechas de fin de las tareas |
| Responsable(s) | **<Por asignar>** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | <Cuándo finalizará la tarea> |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |