**Índice**

**Estructura de desglose del trabajo**

**(EDT)**

[Información del proyecto 3](#_Toc498542529)

[Aprobaciones 3](#_Toc498542530)

[Vista jerárquica 4](#_Toc498542531)

[Vista de Árbol 5](#_Toc498542532)

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de preparación | 10/11/2017 |
| Cliente | Grupo 2.1.8 |
| Coordinador del grupo | Julio de la Olla Márquez |
| Participantes del grupo | José Carlos García Rodríguez  Julio de la Olla Márquez  José Félix Gómez Rodríguez  Alberto Gómez Ceballos |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| Alberto Gómez Ceballos | 15/11/2017 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Vista jerárquica

|  |
| --- |
| 1. Realizar sistema de gestión de proyectos    1. Realizar reunión con el cliente       1. Realizar índice orden del día (1)       2. Realizar acta de reunión          1. Reflejar integrantes de la reunión (1)          2. Reflejar tiempo de la reunión (1)          3. Redactar transcurso de la reunión (3)          4. Redactar acciones siguientes (1)    2. Realizar documento de análisis       1. Especificar requisitos funcionales (4)       2. Especificar requisitos no funcionales (4)    3. Planificar el proyecto       1. Gestionar la comunicación interna          1. Administrar aplicación de mensajería (1)       2. Gestionar la documentación interna          1. Administrar plataforma de desarrollo colectivo (1)       3. Gestionar tareas          1. Asignar integrante a las tareas (2)          2. Gestionar tiempo             1. Realizar burndown de la iteración (2)             2. Realizar product burndown (2)             3. Exportar tiempos invertidos mediante Toggl (1)    4. Realizar solución software       1. **Planificación de reuniones**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con la planificación de reuniones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad y precio (5)          2. Seleccionar solución final (1)       2. **Mantenimiento de los documentos**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados el mantenimiento de documentos (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad y precio (5)          2. Seleccionar solución final (1)       3. **Gestión de tareas**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión de tareas (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad y precio (5)          2. Seleccionar solución final (1)       4. **Gestión del tiempo**          1. Listar herramientas disponibles             1. Buscar documentación de aplicaciones que cumplan los requisitos no funcionales y requisitos funcionales relacionados con gestión del tiempo (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad y precio (5)          2. Seleccionar solución final (1)    5. Diccionario de la EDT       1. Descripción del contenido a realizar          1. Productos (2)          2. Entregables (1)          3. Criterios de aceptación (3)       2. Requisitos de calidad (2)       3. Estimación del coste (2)       4. Fechas de entrega (1) |

# 

# Vista de Árbol